ประกาศเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

- พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามกำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

/ผู้ซึ่ง...

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำ เอกสารฉบับจริงและสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๒ สำเนาระเบียนแสดงผู้การเรียนที่ระบุสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร

๔.๗ ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองหรือใบผ่านงาน (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ว่าต้องใช้ประสบการณ์การทำงานในการรับสมัคร)

๔.๙ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฯลฯ เป็นต้น

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแกลงกะเฉด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร **ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลแกลงกะเฉด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสำหรับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ดังนี้

/ตำแหน่ง...

๖.๒ ตำแหน่งคนงาน เลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน บุคลิกภาพ ประสบการณ์ในการทำงาน การแต่งกาย ทัศนคติ และคุณลักษณะอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นควร

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ ใน**วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแกลงกะเฉด ดังนี้

การสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๓๐ น.

- ตำแหน่ง คนงาน

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้สมัครรายใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากการสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแกลงกะเฉด จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ใน**วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙** ณ เทศบาลตำบลแกลงกะเฉด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. เงื่อนไขการจ้างพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลแกลงกะเฉด จะดำเนินการทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปได้ก็ต่อเมื่อบุคคลที่เข้ารับการสรรหาผ่านเกณฑ์คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายโอกาส ปุประสงค์)
นายกเทศมนตรีตำบลแกลงกะเฉด

ภาคผนวก ๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ
แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน **จำนวน ๑ อัตรา**

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสามารถอ่านออกเขียนภาษาไทยได้ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท